



## Gemeinsamer Master-Studiengang Internationale Beziehungen Hinweise zur Anerkennung von Praktika

(Stand: 15.04.2008)

Die Studierenden im Master-Studiengang Internationale Beziehungen müssen laut Studienordnung ein „dem Studium förderliches dreimonatiges Vollzeitpraktikum absolvieren“. Eine Aufteilung des Praktikums in inhaltlich sinnvolle Abschnitte von mindestens vier Wochen ist möglich. „Das Praktikum soll den Studierenden einen Einblick in mögliche Berufs- und Tätigkeitsfelder eröffnen, sie mit den Anforderungen und Problemzusammenhängen in der Praxis konfrontieren und die Einübung, Überprüfung und Ergänzung der bisherigen im Studium erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten ermöglichen.“

### *Anerkennung der Praktika*

Für die Anerkennung von fachrelevanten Praktika sind **Praktikumsberichte** zu verfassen, in denen über die Tätigkeiten, Erfahrungen und Probleme im Rahmen des Praktikums berichtet wird. Die Praktikumsberichte müssen spätestens sechs Wochen nach Abschluss des Praktikums bei dem/der jeweiligen Praktikumsbeauftragten abgegeben werden. Das gilt auch im Falle von Praktika, die kürzer als drei Monate sind. In diesem Fall wird eine Teil-Bescheinigung ausgestellt. Auf diese Weise wird gewährleistet, dass die Praktikumsberichte anderen Studierenden rasch zur Verfügung stehen.

Eine Anerkennung von fachrelevanten Praktika, die vor dem Studium im MAIB absolviert wurden, ist möglich. In diesem Fall ist die Sechs-Wochen-Regelung zur Abgabe des Praktikumsberichts hinfällig, nicht jedoch die Pflicht zum Nachweis des Praktikums und zum Erstellen eines Praktikumsberichts.

Zuständig für die Anerkennung von Praktika sind die **Praktikumsbeauftragten**:

- Für Studierende, die an der FU bzw. der HU immatrikuliert sind:

Meike Dudziak  
Otto-Suhr-Institut für Politikwissenschaft  
Büro Koordination Internationale Dienste  
Ihnestr. 22, Raum 110  
14195 Berlin  
Tel: (0 30) 838 55528  
Fax: (0 30) 838 57057  
E-Mail: [idienste@zedat.fu-berlin.de](mailto:idienste@zedat.fu-berlin.de)

- Für Studierende, die an der UP immatrikuliert sind:

Doz. Dr. habil. Wolfgang Kötter  
Universität Potsdam  
Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät  
Besucheradresse:  
Komplex III (Griebnitzsee), Haus I, Zi. 1.26  
August- Bebel- Straße 89  
D-14482 Potsdam-Babelsberg

Postadresse:  
Postfach 90 03 27  
14439 Potsdam  
Tel.: (03 31) 977 3329  
Fax: (03 31) 977 3325  
E-mail: koetter@rz.uni-potsdam.de

Der/die jeweilige Praktikumsbeauftragte bescheinigt die Teilnahme an einem Praktikum nach Prüfung der folgenden **Nachweise**:

- Nachweis der Ableistung eines dreimonatigen Vollzeitpraktikums (38,5 Stunden wöchentlich entsprechen einem Vollzeitpraktikum). Werden weniger Stunden in der Woche abgeleistet, wird die Praktikumsdauer entsprechend auf die Wochenarbeitsstunden umgerechnet. Die wöchentlich geleisteten Arbeitsstunden müssen vom Praktikumsgeber im entsprechenden Arbeitszeugnis bescheinigt werden. Falls vom Praktikumsgeber während des Praktikums Urlaub gewährt wird, wird dieser nicht auf die Praktikumszeit angerechnet. Gleiches gilt für Fehlzeiten aus anderen Gründen.
- Tätigkeitsbescheinigung des Praktikumsgebers mit Angaben über Dauer, Arbeitszeit und Tätigkeitsmerkmale,
- in Form und Inhalt sachgerechter Praktikumsbericht.

Die Praktikumsbescheinigung(en) ist/sind später bei der Meldung zum Studienabschluss vorzulegen.

### **Begleitendes Kolloquium**

Voraussetzung für den Erwerb von Leistungspunkten für das Berufspraktikum ist neben der Praktikumsbescheinigung die Teilnahme an einem **begleitenden Kolloquium** (Teilnahmebescheinigung).

### **Anerkennung einer studienrelevanten Berufsausbildung**

Eine studienrelevante **Berufsausbildung** gilt als äquivalent für das Praktikum. Die Anerkennung einer Berufsausbildung erfolgt durch Vorlage des Ausbildungszeugnisses beim Prüfungsausschuss. Die Abfassung eines Praktikumsberichts ist hier nicht erforderlich. Anträge auf Anerkennung einer Berufsausbildung können eingereicht werden bei:

Karen Büttner  
Freie Universität Berlin  
Otto-Suhr-Institut für Politikwissenschaft  
Ihnestr. 22, Raum 109  
14195 Berlin  
Tel: (0 30) 838 53091  
Fax: (0 30) 838 57057  
E-Mail: masterib@zedat.fu-berlin.de