

Für den Non-Degree-Austausch werden folgende Unterlagen benötigt:

Schritt 1: Um eine FU-Nominierung für einen studiengebührenfreien Studienaufenthalt zu erhalten, müssen der Auswahlkommission des Otto-Suhr-Instituts alle erforderlichen Bewerbungsunterlagen innerhalb der Bewerbungsfrist elektronisch über die Bewerbungssoftware vorgelegt werden (https://www2.oei.fu-berlin.de/global-politics/elliott_school/appsystart/).

Schritt 2: Bei erfolgreicher Nominierung durch die FU müssen alle Dokumente in beglaubigter Kopie bei der Projektkoordination am Otto-Suhr-Institut zur Versendung an die Elliott School eingereicht werden. Bitte halten Sie diese frühzeitig bereit.

1. Ausgefülltes *Bewerbungsformular* (nur im Falle einer erfolgreichen Nominierung):
http://elliott.gwu.edu/~elliott/assets/docs/acad/studyabroad/es_inbound_application.pdf.
2. *Tabellarischer Curriculum Vitae* (unterschrieben, mit Ort und Datum) in englischer Sprache. Geben Sie bitte Informationen zu Ihrer Studienfachwahl, Ihrem Studienverlauf sowie zu außeruniversitären Tätigkeiten, sozialem Engagement etc. an.
3. Ein *Passfoto*
4. *Statement of Purpose* in englischer Sprache. Die Elliott School beschreibt den Zweck des Statements wie folgt: 'In an essay of approximately 500 words, state your purpose in undertaking graduate study at the Elliott School. As part of your statement of purpose, describe your academic and research interests, career objectives, and how a degree from the Elliott School will enable you to achieve your goals. Please be specific.' (Es ist empfehlenswert, sich über das Angebot an der Elliott School zu informieren und sich darauf zu beziehen).
5. *Ein Gutachten* (in englischer Sprache). Die Gutachten müssen von den Gutachtern (auf dem Postweg oder per E-Mail an elliott@global-politics.org) direkt an die Bewerbungskommission des Otto-Suhr-Instituts für Politikwissenschaft geschickt werden. Die Gutachten müssen ebenfalls spätestens bis zum Bewerbungstermin eingegangen sein. Eine Aushändigung der Gutachten an die Bewerber/innen ist ausgeschlossen.
6. Kopie des *Zeugnisses über den ersten Studienabschluss* (z.B. Bachelor) oder ggf. des Zwischenprüfungs- bzw. Vordiplomzeugnisses.
7. Ein *offizielle(s) Transcript(s)* bzw. eine tabellarische Übersicht über alle besuchten Seminare, Übungen, Vorlesungen, Praktika etc., nach Semestern gegliedert (einschließlich des laufenden Semesters), mit Angabe der Noten und mit englischer Übersetzung des Themas der Lehrveranstaltung. Aus der Scheinaufstellung muss eindeutig hervorgehen, für welche der besuchten Lehrveranstaltungen Leistungsnachweise vorliegen. (Die Richtigkeit der Angaben über Anzahl und Benotung der Scheine wird nach abgeschlossener Auswahl überprüft. Bei falschen oder unvollständigen Angaben wird die Nominierung zurückgezogen).
8. Eine *Immatrikulationsbescheinigung*, aus der Studienfächer und Semesterzahl hervorgehen.
9. *TOEFL* (mind. 250 Punkte computer based / 600 Punkte paper based / 100 Punkte Internet based) oder *IELTS* (insg. mind. 7.0). Institutional TOEFL score reports können nicht akzeptiert werden. Die Tests sollten nicht länger als zwei Jahre zurückliegen. Informationen zum TOEFL-Test finden Sie unter <http://www.toefl.com>, zum IELST-Test unter www.ielts.org.
10. *Kopie des Personalausweises oder Reisepasses* (einschließlich 'any U.S. visa stamps from previous trips to the U.S.A.')
11. *Visa request and Financial Certificate* (samples are available at:
http://elliott.gwu.edu/~elliott/assets/docs/acad/studyabroad/es_inbound_application.pdf)

→ Weitere Infos zur Non-Degree-Bewerbung:

<http://www.gwu.edu/~elliott/academics/grad/studyabroad/inbound.cfm>